



SULIT

Ruj Kami : KKM.S.500-2/61/69 Jld.2(32)
Tarikh : 9 Mei 2024

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

Tuan/ Puan,

URUSAN PEMANGKUAN SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI PENYELIDIK KE GRED Q44, GRED Q48, GRED Q52 DAN GRED Q54 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah menarik perhatian tuan/ puan berhubung perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan pemangkuan **Pegawai Penyelidik ke Gred Q44, Gred Q48, Gred Q52 dan Gred Q54**. Sehubungan itu, Bahagian Sumber Manusia (BSM) KKM mempelawa mana-mana pegawai yang layak dan diperaku oleh Ketua Jabatan untuk memohon tertakluk kepada memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

- (a) Telah berada di gred hakiki (lantikan/ naik pangkat pada **tahun 2020 dan sebelum**);
- (b) Mencapai tahap prestasi yang telah ditetapkan (Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) **minimum 80%** dan ke atas bagi 3 tahun terkini;
- (c) Memenuhi tahap penilaian penyelidikan yang ditetapkan; dan
- (d) Diperakukan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan.

3. Sehubungan dengan ini, **Ketua Jabatan** adalah dipohon **mengemukakan maklumat kepegawaian dan perakuan** dengan menggunakan **Borang NP(P) 8.2 Pindaan 2018** (*contoh dikembarkan*) beserta dokumen-dokumen yang lengkap seperti di bawah :-

- 3.1 Borang Laporan Penilaian bagi urusan pemangkuan Pegawai Penyelidik yang mana berkaitan (**Borang Q2**) mengikut **gred hakiki masing-masing dan penempatan terkini**;

...1/3

SULIT



SULIT

- 3.2 Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) 2021, 2022 dan 2023 yang disahkan (Format Markah LNPT);
(Bagi pemohon yang bercuti belajar di dalam tahun berkenaan, sila kemukakan LNPT sama ada sebelum atau selepas tamat cuti belajar)
- 3.3 Borang Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) (Format T1);
- 3.4 Lembaran Kelakuan yang menyatakan sama ada tindakan tatatertib pernah atau sedang diambil ke atas pemohon;
- 3.5 Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/ Tabung Pendidikan (Format PP-1); dan
- 3.6 Satu (1) salinan **Kenyataan Perkhidmatan dan Pengisytiharan Harta** yang telah dikemas kini.

4. Untuk makluman, dipohon kerjasama kesemua pegawai yang memohon dalam urusan pemangkuan ini untuk mengisi dan menandatangani persetujuan dalam Borang Aku Janji Setuju Terima Penempatan Gred Kenaikan Pangkat seperti di **Lampiran I**.

5. Kerjasama tuan/ puan dipohon untuk memaklumkan iklan pemangkuan ini kepada pegawai-pegawai yang layak termasuk calon-calon **yang berada di bawah Jawatan Simpanan Latihan yang sedang belajar di dalam dan di luar negara** dalam tempoh yang ditetapkan. Ketua Jabatan juga adalah dipohon untuk memastikan maklumat dalam dokumen-dokumen yang diperlukan **adalah tepat dan betul** khususnya maklumat-maklumat Cuti Tanpa Gaji (CTG) sekiranya ada, Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) dan juga markah LNPT bagi 3 tahun terkini.

6. Dokumen-dokumen yang telah lengkap ini hendaklah **disahkan oleh Ketua Jabatan** dan dikemukakan **sebelum atau pada 7 Jun 2024** menggunakan format senarai semak seperti di **Lampiran 'B'** ke alamat seperti berikut:-

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Profesional)
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Nik Aminuddin bin Roslan**)

...2/3

SULIT

SULIT

7. Sekiranya perakuan ini lewat diterima atau tidak lengkap dengan dokumen-dokumen yang diperlukan sebagaimana dinyatakan di Para 3 di atas, pegawai dianggap tidak berminat untuk dipertimbangkan dalam cadangan urusan pemangkuan ini. Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat pegawai yang **tidak berminat/ telah meletakkan jawatan/ bertukar tetap** ke institusi-institusi pengajian/ Agensi Kerajaan ataupun **bersara pilihan/ wajib** dari Perkhidmatan Awam, tuan/ puan adalah dipohon **memaklumkan kedudukan pegawai tersebut secara rasmi** dengan mengemukakan sesalinan surat makluman yang berkenaan kepada Unit Naik Pangkat (Profesional), Bahagian Sumber Manusia (BSM), KKM.

8. Iklan pemangkuan ini juga boleh diakses di laman sesawang KKM www.moh.gov.my di bawah pautan Warga KKM/ Kemajuan Kerjaya/ Iklan Pemangkuan Dan Kenaikan Pangkat. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut, pegawai yang boleh dihubungi adalah Encik Nik Aminuddin bin Roslan di talian 03-8883 2763 dan Puan Nur Hafizatul Asmak binti Hod di talian 03-8883 3869.

9. Kerjasama tuan/ puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(AZRUL FAZLI BIN KAMARUDIN)
Bahagian Sumber Manusia
b.p.: Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

SULIT

SENARAI EDARAN

1. Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
Unit Sumber Manusia
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

2. Pengurus NIH
Kompleks Institut Kesihatan Negara (NIH)
No.1, Jalan Setia Murni U13/52
Seksyen U13, Bandar Setia Alam
40170 SHAH ALAM
SELANGOR

SULIT



PERINGATAN:

Borang ini hanya diisi untuk urusan pemangkuhan yang sedang dalam tempoh iklan pemangkuhan yang sah.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN PEMANGKUAN BAGI JAWATAN
DARI GRED **KE GRED**

BAHAGIAN I (DIISI OLEH PEMOHON)

1. **Butiran Peribadi Calon:**

- (a) Nama Penuh :
- (b) No. Kad Pengenalan :
- (c) No. Telefon Pejabat : No. Telefon Bimbit :

2. **Maklumat Perkhidmatan:**

Perkara	Maklumat Jawatan Sekarang	Maklumat Jawatan Sebelum ini (jika terlibat opsyen/tukar lantik)
(a) Nama Jawatan	seperti di atas
(b) Gred Jawatan	seperti di atas
(c) Tarikh Lantik
(d) Tarikh Sah Perkhidmatan
(e) Tarikh Naik Pangkat

- (e) Kedudukan Gred Sekarang : Hakiki KUP
(Sila tanda ✓ jika berkenaan)
- (f) Tarikh/Umur Persaraan Wajib : 55 /56 / 58 / 60 tahun* Nyatakan tarikh :.....
- (g) Nyatakan Nama Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi :
 - Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD :
 - Jabatan/Unit/Klinik :

* Potong mana yang tidak berkenaan

3. Kelulusan Akademik Tertinggi: (Sila sertakan sijil berkenaan)

Bil.	Nama Kelulusan dan Bidang	Universiti / Institusi	Tarikh Lulus

4. Kelulusan Pos Basik/ Pengkhususan Bidang (tempoh minimum 3 bulan, jika berkenaan):
(Sila sertakan sijil berkenaan)

Bil.	Bidang Pos Basik/ Pengkhususan	Kolej/ Institusi	Tarikh Lulus	Tempoh Kursus	Tempoh Perkhidmatan Dalam Bidang ini

5. Pengakuan Pemohon :

Dengan ini saya **bersedia** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini.

6. Saya juga mengaku bahawa mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberi adalah **BENAR**.
Sekiranya **TIDAK BENAR**, permohonan ini dengan sendirinya **TERBATAL**.

Tanda tangan pemohon,

.....

Nama :
Tarikh :

BAHAGIAN II (DIISI OLEH PIHAK PENTADBIR)

Maklumat Perkhidmatan Pemohon:

7. Maklumat Tempoh Perkhidmatan Yang Tidak Boleh Diambil Kira:

Bil	Perkara	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Hari
i.	Pelanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda			
ii.	Cuti Separuh Gaji Kecuali Cuti Belajar. Nyatakan: (a) (b)			
iii.	Cuti Tanpa Gaji Kecuali Cuti Belajar. Nyatakan: (a) (b)			
Jumlah tempoh keseluruhan (hari)				

8. Tindakan Tatatertib
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan : **Ada / Tiada / Dalam Siasatan***
Jenis Hukuman :
Tarikh Hukuman :
9. Tarikh Kelulusan Pengisytiharan Harta
(5 Tahun Terkini) :
10. Tapisan Pinjaman Pendidikan Tegar
daripada Institusi Pinjaman Pendidikan : **Ada/ Tiada*** (Sertakan Borang PP-1)
11. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun terakhir:
(sekiranya cuti belajar, sila nyatakan markah LNPT sebelum / selepas cuti belajar / semasa tempoh cuti belajar berkenaan.)

Sila sertakan sesalinan LNPT 3 tahun terakhir yang mengandungi muka surat pertama yang mengandungi nama dan muka surat yang mengandungi markah sahaja.

LNPT Tahun 2021	LNPT Tahun 2022	LNPT Tahun 2023
Markah:	Markah:	Markah:

12. **Sokongan Penyelia**

Dengan ini permohonan pemangkuan (nama penuh pegawai):

.....

(Sila Tanda ✓) **DISOKONG** **TIDAK DISOKONG**

(Sila Berikan Ulasan Jika Tidak Menyokong)

Ulasan:

.....
.....
.....

Maklumat pegawai disemak dan disahkan oleh,

.....
(Tandatangan Penyelia)

- Nama :
- Jawatan :
- Telefon :
- Emel :
- Tarikh :
- Cop Rasmi :

BAHAGIAN III (PERAKUAN KETUA JABATAN)

13. Perakuan Ketua Jabatan:

Saya mengesahkan bahawa:

- i) Pegawai ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan pemangkuan seperti yang dinyatakan di dalam surat edaran Kementerian; dan
- ii) Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah betul dan tepat.

Sokongan Ketua Jabatan **:

Dengan ini permohonan pemangkuan (nama penuh pegawai):

.....

Disokong

Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan ✓ dalam petak yang berkaitan):

Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.
Ulasan :

Prestasi kerja / kompetensi.
Ulasan :

Masalah disiplin / integriti.
Ulasan :

Masalah kesihatan.
Ulasan :

Lain-lain sebab.
Ulasan :

Diperakukan oleh:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan
** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi sekurang-kurangnya Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.

MARKAH LNPT

JAWATAN	:	
GRED	:	
JKN/ INSTITUSI/ BAHAGIAN	:	

BIL.	NAMA PEGAWAI/ NO KAD PENGENALAN	TEMPAT BERKHIDMAT	MARKAH LNPT		
			2021	2022	2023

Disediakan oleh;

.....

Nama : _____
Jawatan : _____
Organisasi : _____

Disahkan oleh;

.....

Nama : _____
Jawatan : _____
Organisasi : _____



BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN: Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", jika tiada, tulis "TIADA".

A.	1.	NAMA	:																			
	2.	NO. KAD PENGENALAN																				
		(BARU) :		(LAMA):																		
	3.	TARIKH/TEMPAT LAHIR	:																			
	4.	JAWATAN/PEKERJAAN	:																			
	5.	GAJI HAKIKI SEBULAN																				
	6.	ALAMAT PEJABAT	:																			
				TELEFON :																		
	7.	ALAMAT RUMAH	:																			
			:																			
			:																			
				TELEFON :																		
	8.	JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)																				
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">BIL.</th> <th style="width: 60%;">GELARAN JAWATAN</th> <th style="width: 30%;">TEMPOH BERKERJA (TAHUN)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			BIL.	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BERKERJA (TAHUN)															
BIL.	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BERKERJA (TAHUN)																				

9. JAWATAN DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN LAIN

10. REKOD AKADEMIK

BIL.	IJAZAH/SIJIL	UNIVERSITI/INSTITUT	TAHUN

B. 1. NAMA SUAMI/ISTERI

.....

2. JAWATAN/PEKERJAAN ISTERI / SUAMI

.....

3. ALAMAT PEJABAT ISTERI/SUAMI

.....

.....

SULIT

LEMBARAN KELAKUAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa

Nama : _____

No.K/P : _____

Berjawatan _____ di _____

_____ * pernah / tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.

2. Sila nyatakan jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika pernah dikenakan tindakan tatatertib atau Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia).

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Nama Ketua Jabatan : _____

Kementerian / Jabatan : _____

Tarikh : _____

SULIT



Rujukan (Fail): _____

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P : mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

**SENARAI INSTITUSI / PENAJA PINJAMAN PENDIDIKAN /
BIASISWA UTAMA DI BAWAH AGENSI KERAJAAN**

- | | |
|---|--|
| <p>1. Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Latihan
Unit Penguatkuasaan Perjanjian (K)
Aras 4 – 6, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan
Persekutuan
62510 PUTRAJAYA.</p> | <p>6. Bahagian Pengajuran Pendidikan
Yayasan Telekom Malaysia
Aras 10, Menara Telekom
Jalan Pantai Baru
50672 KUALA LUMPUR</p> |
| <p>2. Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi
Nasional
Bahagian Penguatkuasaan Dan Kutipan
Balik
Lot. G2, Tingkat Bawah
Wisma Chase Perdana Off Jalan
Semantan
Damansara Height
50490 KUALA LUMPUR</p> | <p>7. Majlis Amanah Islam Selangor
Tingkat 9 & 109, Menara Utara
Bangunan Sultan Idris Shah
40000 Shah Alam
SELANGOR</p> |
| <p>3. Majlis Amanah Rakyat (MARA)
Bahagian Kawalan Kredit
Ibu Pejabat MARA
21, Jalan Raja Laut
50609 KUALA LUMPUR</p> | <p>8. Yayasan Biasiswa Sarawak
Tunku Abdul Rahman
Tingkat 9, Bangunan Satok
Jalan Satok
Peti Surat 3281
93764 Kuching
SARAWAK</p> |
| <p>4. Yayasan Pelajaran Johor
No. 12, Bangunan YPJ
Jalan Nuri, Larkin Jaya
Karung Berkunci 711
80990 JOHOR BAHRU</p> | <p>9. Yayasan Sultan Iskandar Johor
3 – 3, Jalan SS 7/10
Kelana Jaya
47301 Petaling Jaya
SELANGOR</p> |
| <p>5. Yayasan Terengganu
Bangunan Yayasan
Jalan Sultan Ismail
20200 KUALA TERENGGANU</p> | <p>10. Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
Tingkat Bawah
Bangunan KWSP
Jalan Raja Laut
50350 KUALA LUMPUR</p> |

LAMPIRAN C

Ketua Setiausaha,
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Azrul Fazli bin Kamarudin)
(Faks: 03-8888 8836)

Tuan,

**PENGESAHAN PENERIMAAN SURAT EDARAN / IKLAN BAGI URUSAN
PEMANGKUAN JAWATAN GRED
.....**

Perkara di atas adalah dirujuk dan dimaklumkan bahawa surat edaran/iklan tuan bil
..... bertarikh telah
diterima pada

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

SURAT AKU JANJI SETUJU TERIMA PENEMPATAN GRED KENAIKAN PANGKAT

Adalah saya bernama :

No. K/P :

Jawatan :

dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya bersetuju terima penempatan di mana-mana bagi Gred Kenaikan Pangkat seperti diarahkan dan tidak akan menolak pemangkuan/ membuat rayuan penempatan sekiranya penempatan tersebut tidak menepati kehendak saya.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar

Saksi, (Ketua Jabatan)

.....

.....

No. K/P:

No. K/P:

Tarikh:

Tarikh:

**SENARAI SEMAK MAKLUMAT DAN DOKUMEN
URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN PENGURUSAN & PROFESIONAL KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Jawatan : _____
Gred : Gred _____ ke Gred _____

BIL.	NAMA	TEMPAT BERTUGAS	SALINAN BUKU KENYATAAN PERKHIDMATAN	BORANG NP(P) 8.2 Pind. 2018	LEMBARAN KELAKUAN	FORMAT MARKAH LNPT	BORANG TAPISAN KEUTUHAN (FORMAT T1)	SURAT AKUAN PEMINJAM PENDIDIKAN (FORMAT PP-1)	LNPT			CATATAN
									2021	2022	2023	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

Catatan :



jika disertakan dokumen; atau

jika tidak disertakan dokumen

Tandakan

**BORANG LAPORAN PENILAIAN UNTUK URUSAN
PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PENYELIDIK
(BERKHIDMAT DI NATIONAL INSTITUTE OF HEALTH)
[DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON]**

Tanda (X) di salah satu ruangan :

Urusan pemangkuan dari Gred Q41
ke Gred Q44

Urusan pemangkuan dari Gred Q44
Gred Q48

NAMA PEGAWAI :

.....

NO. KAD
PENGENALAN :

.....

BAHAGIAN/
INSTITUT/ JABATAN :

.....

.....

.....

KELULUSAN
AKADEMIK :

	BIDANG / PENGKHUSUSAN	UNIVERSITI/ INSTITUT	TARIKH
IJAZAH			
SARJANA			
P.H.D			

(Ijazah Lanjutan Terakhir & Tarikh terima)

TARIKH LANTIKAN
GRED Q41 :

.....

TARIKH
PENGESAHAN
PERKHIDMATAN :

.....

TARIKH
PENEMPATAN &
NAIK PANGKAT :

GRED	TARIKH	PENEMPATAN
Q41		
Q44		

KRITERIA PENILAIAN PENYELIDIKAN BAGI PEGAWAI PENYELIDIK

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
A.	<p>Penyelidikan dan Pembangunan (Aktiviti penyelidikan yang dijalankan secara saintifik dan ilmiah dan mengandungi unsur-unsur perancangan dan pembangunan penyelidikan yang berterusan)</p> <p>ATAU/DAN</p> <p>Perkhidmatan diagnostik khas</p> <p>ATAU/DAN</p> <p>Pengurusan penyelidikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kajian@Projek penyelidikan (bilangan peranan/impak/saiz/ kuantum geran) • Ahli/Penyelia Projek/ penyelidik bersama Penyelidikan • Menjalankan projek penyelidikan dan pembangunan <p>ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membangunkan/ penambahbaikan ujian diagnostik • Penyeliaan ujian diagnostik • Pengurusan kualiti makmal <p>ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan/ penambahbaikan sistem pengurusan penyelidikan berkualiti • Pengurusan hasil penyelidikan 	65	
B.	<p>Penyebaran, diseminasi hasil penyelidikan dan perkongsian hasil penyelidikan dengan stakeholders</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penulisan bahan-bahan penemuan penyelidikan berasaskan kajian, penemuan yang saintifik, <i>systematic review</i>, kompilasi hasil penyelidikan, monograf, kompendium 	20	

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
		<ul style="list-style-type: none"> • Artikel penyelidikan/ penerbitan (peringkat penerbitan, eg. Kertas kerja, jurnal akademik, <i>prosiding</i> dan sebagainya) <p style="text-align: center;">ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembentangan hasil kertas kerja penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan di seminar/persidangan dalam negeri/luar negeri • Pembentangan hasil kajian kepada <i>stakeholders/</i> penggubal dasar <p style="text-align: center;">ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Projek/ Diagnostik/ Pengurusan penyelidikan (bilangan/peringkat laporan, dan lain-lain) 		
C.	<p>Perundingan dan kepakaran</p> <p>(Aktiviti yang melibatkan penyediaan perkhidmatan perundingan dan kemahiran kepada suatu pihak lain secara berbayar atau tidak berbayar.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Q41 ke Q44</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu khidmat runding dalam bidang berkaitan dalam negeri/luar negeri • Memberi latihan dalam bidang berkaitan • Keahlian badan profesional/ saintifik/ pengurusan kualiti 	10	

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
		<p>Q44 ke Q48</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengkhususan dalam bidang berkaitan • Khidmat runding dalam bidang berkaitan dalam negeri/luar negeri • Memberi latihan dalam bidang berkaitan • Keahlian badan profesional/ saintifik/ pengurusan kualiti 		
D.	<p>Sumbangan kepada jabatan/negara</p> <p>(Aktiviti penyelidikan/pengurusan/diagnostik yang dijalankan menyumbang kepada objektif organisasi/negara)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian dalam penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan <p>ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penambahbaikan Pengurusan/ pentadbiran program penyelidikan <p>ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyumbang kepakaran teknikal/saintifik di dalam persatuan atau aktiviti kemasyarakatan 	5	
		JUMLAH	100	

**BORANG LAPORAN PENILAIAN UNTUK URUSAN
PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PENYELIDIK
(BERKHIDMAT DI NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH)
[DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON]**

URUSAN PEMANGKUAN DARI GRED Q48 KE GRED Q52

NAMA PEGAWAI :

.....

**NO. KAD
PENGENALAN** :

.....

**BAHAGIAN/ INSTITUT/
JABATAN** :

.....

.....

.....

KELULUSAN AKADEMIK :		BIDANG / PENGKHUSUSAN	UNIVERSITI/ INSTITUT	TARIKH
	IJAZAH			
	SARJANA			
	P.H.D			

(Ijazah Lanjutan Terakhir & Tarikh terima)

**TARIKH LANTIKAN
GRED Q41** :

.....

TARIKH NAIK PANGKAT & PENEMPATAN :	GRED	TARIKH	PENEMPATAN
	Q44		
	Q48		

KRITERIA PENILAIAN PENYELIDIKAN BAGI PEGAWAI PENYELIDIK

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
A.	<p>Penyelidikan dan Pembangunan (Aktiviti penyelidikan yang dijalankan secara saintifik dan ilmiah dan mengandungi unsur-unsur perancangan dan pembangunan penyelidikan yang berterusan)</p> <p>ATAU/DAN</p> <p>Perkhidmatan diagnostik khas</p> <p>ATAU/DAN</p> <p>Pengurusan penyelidikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kajian@Projek penyelidikan (bilangan peranan/impak/saiz/ kuantum geran) • Penyelia/Ketua Projek/penyelidik bersama Penyelidikan • Pengurusan projek penyelidikan dan pembangunan <p>ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membangunkan/ penambahbaikan ujian diagnostik • Penyeliaan ujian diagnostik • Pengurusan kualiti makmal <p>ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan/penambahbaikan sistem pengurusan penyelidikan berkualiti • Pengurusan hasil penyelidikan 	55	

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
B.	Penyebaran, diseminasi hasil penyelidikan dan perkongsian hasil penyelidikan dengan <i>stakeholders</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Penyelaras Projek/ Laporan Projek (bilangan/peringkat laporan, dan lain-lain) <p style="text-align: center;">ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reviewer</i> bagi thesis, manuskrip dan/atau laporan teknikal <p style="text-align: center;">ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikel penyelidikan/ penerbitan (peringkat penerbitan, eg. Kertas kerja, jurnal akademik, <i>prosiding</i> dan sebagainya) <p style="text-align: center;">ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembentangan hasil kertas kerja penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan di seminar/persidangan dalam negeri/luar negeri • Pembentangan hasil kajian kepada <i>stakeholders</i>/ penggubal dasar <p style="text-align: center;">ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Projek/ Diagnostik/ Pengurusan penyelidikan (bilangan/peringkat laporan, dan lain-lain) 	30	

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
C.	<p>Perundingan dan kepakaran</p> <p>(Aktiviti yang melibatkan penyediaan perkhidmatan perundingan dan kemahiran kepada suatu pihak lain secara berbayar atau tidak berbayar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kelayakan akademik/kursus yang relevan • Pakar rujuk bidang khusus yang diiktiraf peringkat jabatan/negara • Khidmat runding dan latihan dalam bidang berkaitan dalam negeri/luar negeri • Keahlian badan professional/ saintifik/ pengurusan kualiti 	10	
D.	<p>Sumbangan kepada jabatan/negara</p> <p>(Aktiviti penyelidikan/ pengurusan/diagnostik yang dijalankan menyumbang kepada objektif organisasi/negara)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian dalam penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan <p>ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penambahbaikan Pengurusan/ pentadbiran program penyelidikan <p>ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyumbang kepakaran teknikal/saintifik di dalam persatuan atau aktiviti kemasyarakatan 	5	
JUMLAH			100	

**BORANG LAPORAN PENILAIAN UNTUK URUSAN
PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PENYELIDIK
(BERKHIDMAT DI NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH)
[DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON]**

URUSAN PEMANGKUAN DARI GRED Q52 KE Q54

NAMA PEGAWAI :

NO. KAD PENGENALAN :

BAHAGIAN/ INSTITUT/ JABATAN :
.....
.....

KELULUSAN AKADEMIK :

	BIDANG / PENGKHUSUSAN	UNIVERSITI/ INSTITUT	TARIKH
IJAZAH			
SARJANA			
P.H.D			

(Ijazah Lanjutan Terakhir & Tarikh terima)

TARIKH LANTIKAN :

TARIKH NAIK PANGKAT & PENEMPATAN :

GRED	TARIKH	PENEMPATAN
Q44		
Q48		
Q52		

KRITERIA PENILAIAN PENYELIDIKAN BAGI PEGAWAI PENYELIDIK

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
A.	<p>Penyelidikan dan Pembangunan (Aktiviti penyelidikan yang dijalankan secara saintifik dan ilmiah dan mengandungi unsur-unsur perancangan dan pembangunan penyelidikan yang berterusan)</p> <p>ATAU/DAN</p> <p>Perkhidmatan diagnostik khas</p> <p>ATAU/DAN</p> <p>Pengurusan penyelidikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kajian@Projek penyelidikan (bilangan peranan/impak/saiz/ kuantum geran) Penyelia/Ketua Projek/ penyelidik bersama Penyelidikan Pengurusan projek penyelidikan dan pembangunan <p>ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Membangunkan/pena mbahbaikan ujian diagnostik Penyeliaan ujian diagnostik Pengurusan kualiti makmal <p>ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Pembangunan/pena mbahbaikan sistem pengurusan penyelidikan berkualiti Pengurusan hasil penyelidikan 	35	
B.	<p>Penyebaran, diseminasi hasil penyelidikan dan perkongsian hasil penyelidikan dengan <i>stakeholders</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Penyelaras Projek/ Laporan Projek (bilangan/peringkat laporan, dan lain-lain) <p>ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Consultant servicing report</i> 		

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
		<p style="text-align: center;">ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reviewer</i> bagi thesis, manuskrip dan/atau laporan teknikal <p style="text-align: center;">ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikel penyelidikan/ penerbitan (peringkat penerbitan, eg. Kertas kerja, jurnal akademik, <i>prosiding</i> dan sebagainya) <p style="text-align: center;">ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembentangan hasil kertas kerja penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan di seminar/persidangan dalam negeri/luar negeri • Pembentangan hasil kajian kepada <i>stakeholders</i>/ penggubal dasar <p style="text-align: center;">ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Projek/ Diagnostik/ Pengurusan penyelidikan (bilangan/peringkat laporan, dan lain-lain) 	35	

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
C.	<p>Perundingan dan kepakaran</p> <p>(Aktiviti yang melibatkan penyediaan perkhidmatan perundingan dan kemahiran kepada suatu pihak lain secara berbayar atau tidak berbayar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kelayakan akademik/kursus yang relevan • Pakar rujuk bidang khusus yang diiktiraf peringkat jabatan/negara • Khidmat runding dan latihan dalam bidang berkaitan dalam negeri/luar negeri • Keahlian badan profesional/ saintifik/ pengurusan kualiti • Penceramah jemputan/ Pengerusi / pembentangan kertas kerja seminar dalam negeri/luar negeri 	20	
D.	<p>Sumbangan kepada jabatan/negara</p> <p>(Aktiviti penyelidikan/pengurusan/diagnostik yang dijalankan menyumbang kepada objektif organisasi/negara)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian dalam penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan <p style="text-align: center;">ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penambahbaikan Pengurusan/ pentadbiran program penyelidikan <p style="text-align: center;">ATAU/DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyumbang kepakaran teknikal/saintifik di dalam persatuan atau aktiviti kemasyarakatan 	10	
JUMLAH			100	